|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seminario Conformità alla normativa NIS2****13/10/2025****Termine ultimo per l’iscrizione: 28/09/2025** | **Q.tà** | **Quota****individuale** | **Importo** |
| **Primo partecipante** | **1** | **€ 250,00** | **€ 250,00** |
| **Ulteriori partecipanti della stessa azienda (quota ridotta)** |  | **€ 150,00** |  |
| **TOTALE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale |  |
| Indirizzo |  |
| CAP – Città – Provincia |  |
| P. IVA |  |
| Codice Fiscale |  |
| **Codice Destinatario o PEC** |  |
| Email riferimento risorse umane |  |
| Email riferimento amministrativo |  |
| **Partecipanti**  | **Nome e cognome** | **email** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Luogo e data: Timbro e firma:

1. **MODALITA’ DI EROGAZIONE**

Il seminario si terrà **On-line** il giorno **13/10/2025 in orario 09:00 – 13:00**

Lo svolgimento sarà confermato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni

Responsabile tecnico e didattico: Vincenzo Turturro 348 8709470 vincenzo.turturro@faq400.com

Responsabile amministrativa: Cinzia Bonanomi 348 1568631 cinzia.bonanomi@erpselection.it

1. **CORRISPETTIVO E SPESE**

Tutti gli importi si intendono IVA Esclusa

Fatturazione: **al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni**

Pagamento: **tassativo entro il quindicesimo giorno solare precedente la data di inizio**

I corrispettivi dovuti dovranno essere versati secondo le modalità comunicate al momento della fatturazione

**Il mancato pagamento del saldo nei tempi indicati comporterà l’annullamento dell’iscrizione**

Softweare Srl emetterà fattura elettronica, per cui è necessario indicare il codice destinatario o l’indirizzo PEC

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e anagrafici forniti per motivi fiscali e/o contrattuali rimarranno custoditi presso la sede di Softweare Srl per finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione e attività di marketing; in ogni momento è possibile esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 679/2016, scrivendo al Responsabile del trattamento.

Dichiaro di:

* aver preso visione dei punti a), b), c)
* approvare il programma allegato al presente ordine, ritenendolo adeguato alle necessità formative degli iscritti, e **di aver preso visione della voce “Requisiti dei partecipanti”**
* **riconoscere che la firma apposta è vincolante ed impegna alla partecipazione al seminario ed al pagamento della relativa fattura che sarà emessa alla conferma del seminario da parte di Softweare**

Timbro e firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Il seminario fornisce le informazioni tecniche e legali necessarie per affrontare correttamente un progetto di conformità alla Direttiva Europea NIS 2 (recepita dall’Italia con D.Lgs. 138/2025) e sviluppare un “Piano di Sicurezza”, a partire da un’attività di Risk Assessment, apportando i corretti interventi per le mitigazioni, anche mediante l’interazione con i vari dipartimenti aziendali. |
| **Argomenti** | * Quadro Normativo
* Evidenza delle norme per la sicurezza dei dati
* L’impatto delle norme sulla piattaforma IBM i
* Adempimenti e organizzativi
* Mitigazioni e Remediation
* Contesto infrastrutturale
* Dati - Applicativi - Database
* Integrazione con strumenti di monitoring (SIEM/SOC)
* Misure di sicurezza
* Audit
* Procedura di Incident Response
* Approfondimento sull’ambiente IBM i
* Risk Assessment & Risk Management
* Sicurezza in ambiente IBM i
* Sicurezza base del sistema
 |
| **Durata** | 4 ore |
| **Modalità** | Da remoto |
| **Destinatari** | Amministratori Delegati, Legali Rapppresentanti, ICT Manager, Responsabili HR, Responsabili Ufficio Acquisti, Amministratori di sistema, Ufficio Legale |
| **N. max partecipanti** | 20 |
| **Requisiti dei partecipanti** | Conoscenza della prassi aziendale |
| **Materiale didattico rilasciato** | Slide presentate durante il seminario |
| **Note** |  |