



foursolutions

Codice Etico

Four Solutions s.r.l.

Premessa

Four Solutions S.r.l. nasce nel 2002 come struttura destinata alla distribuzione e supporto dell'ERP Target Cross, al fine di migliorare il servizio, sia commerciale che tecnico, ai partner rivenditori.

Attualmente, si avvale della collaborazione di circa una 30na di software house partner, di provata esperienza e con conoscenze gestionali di alto livello, che, distribuite sul territorio nazionale, operano sul cliente finale.

La valorizzazione del know-how, della competence, con l'obiettivo di costituire un patrimonio di conoscenze e soluzioni condivise, in un contesto collaborativo di massima flessibilità sono i principali obiettivi.

Onestà, buon senso, trasparenza, responsabilità sociale e ambientale sono, però, i valori a cui Four Solutions S.r.l. si ispira, per cui tutti i rapporti con i dipendenti, clienti, concorrenti, rivenditori, partner, colleghi e fornitori si basano e dovranno basarsi su questi valori.

La crescita dell'attività aziendale fa sì che Four Solutions S.r.l. si trovi ad operare in contesti in continua e rapida evoluzione, da cui l'importanza di definire con chiarezza i valori in cui l'Azienda si riconosce e che condivide, unitamente alle responsabilità che essa si assume sia verso l'interno che verso l'esterno.

Strumento fondamentale, nell'ambito di tale processo di divulgazione e chiarimento dei principi aziendali, è il presente «Codice Etico».

Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche della società nell'ambito dell'attività svolta verso i propri rivenditori, verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società con riguardo ai soci e ai propri dipendenti e collaboratori. Gli impegni e le responsabilità etiche della Four Solutions S.r.l., anche attraverso il presente Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri rivenditori e clienti, valore per i soci e crescita professionale per i dipendenti e collaboratori.

Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Four Solutions S.r.l.. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni ed esterni alla società.

Principi generali

1.1 Ambito di applicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico si applica alla Four Solutions S.r.l. e, pertanto, è vincolante per il comportamento degli “*esponenti aziendali*” (Amministratori, Dirigenti, Funzionari e ogni altro dipendente) e di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Four Solutions S.r.l. ed operano per perseguire gli obiettivi di quest’ultima.

Ogni esponente aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, rivenditore, cliente è obbligato al rispetto del presente Codice Etico e dovrà accettarlo in forma esplicita; pertanto, Four Solutions S.r.l. richiede una condotta in linea con i principi generali del presente Codice e non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questi principi.

1.2 Conflitto di interesse

I destinatari del presente Codice perseguono, nello svolgimento delle proprie funzioni, gli obiettivi e gli interessi generali di Four Solutions S.r.l., nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice e si astengono, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Four Solutions S.r.l..

I destinatari sono tenuti ad evitare ogni situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni aziendali.

In presenza di una situazione di conflitto di interessi, i destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Four Solutions S.r.l. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

1.3 Onestà e Trasparenza

L’onestà e la trasparenza rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività di Four Solutions S.r.l., le sue iniziative, i suoi prodotti, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituiscono elementi essenziali della gestione aziendale.



1.4 Centralità della persona e tutela della salute e della sicurezza

Four Solutions S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane di Four Solutions S.r.l. è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia.

Four Solutions S.r.l., considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e a mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri.

1.5 Riservatezza

E' vietato diffondere notizie concernenti la società, i soci, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i rivenditori, i prodotti ed i terzi che per essa operano.

Tutte le informazioni aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati e la salvaguardia delle informazioni riservate.

1.6 Tutela della concorrenza

Four Solutions S.r.l. sostiene il principio dell'economia di mercato e si impegna ad esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto; osserva, pertanto, le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti che possano formare forme di concorrenza sleale.

Four Solutions S.r.l., considerando la tutela della concorrenza leale un valore aziendale, richiede che tutti i destinatari del presente Codice debbano rispettare detto principio ed astenersi da qualunque forma di concorrenza sleale.

In particolare, i rapporti tra i rivenditori e la concedente e tra gli stessi rivenditori dovranno essere improntati al principio della correttezza e della trasparenza, sia commerciale che concorrenziale.

I rivenditori, pertanto, dovranno astenersi dall'effettuare qualunque attività sia commerciale che tecnica a danno di altri rivenditori e dovranno improntare la loro condotta secondo lo spirito del presente Codice Etico, adottandone e facendone adottare uno analogo a chi entrerà in rapporto con essi.

A tal fine, anche l'utilizzo del materiale commerciale ricevuto dovrà avvenire nel rispetto dei principi sanciti nel presente Codice Etico, non potrà essere utilizzato in modo difforme da quello per cui è stato concesso e non potrà essere modificato, senza autorizzazione scritta della società.

Comportamento negli affari

2.1 Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti

Four Solutions S.r.l. reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna, pertanto, a rispettare tali normative, nonché le prassi generalmente riconosciute.

I dipendenti, gli amministratori della società e tutti coloro che con la stessa operano sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, ad osservare le leggi ed i regolamenti vigenti, tra cui la normativa che regola la concorrenza.

2.2 Relazioni d'affari

Four Solutions S.r.l. si ispira, nello svolgimento delle relazioni d'affari, ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

I dipendenti e tutti coloro le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla società, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della società, astenendosi dal porre in essere, legittimare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa e ai principi di correttezza, legalità e lealtà di cui al presente Codice.

E' fatto divieto di promettere od offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività della società.

2.3 Rapporti con i clienti

Four Solutions S.r.l. si impegna a rispettare il diritto dei clienti, propri e dei rivenditori, attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale.

È fatto pertanto obbligo alle persone di Four Solutions S.r.l. di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e/o i rivenditori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.



2.4. Rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni

Four Solutions S.r.l. si impegna ad avvalersi di fornitori e collaboratori esterni con professionalità idonea e con impegno alla condivisione dei principi e contenuti nel Codice.

Nei rapporti di fornitura e di collaborazione esterna (compresi consulenti, tecnici, agenti o procuratori etc.) è fatto obbligo alle persone di Four Solutions S.r.l. di:

- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del presente Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- riferire tempestivamente al proprio superiore le possibili violazioni del Codice.

2.5. Rapporti con le istituzioni

I rapporti di Four Solutions S.r.l. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

2.6 Rapporti con i concorrenti

Four Solutions S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso.

Si asterrà quindi dall'adottare condotte in spregio della normativa nazionale, con particolare riferimento alla l. 287/90, sulla tutela della concorrenza, rispettando i principi là sanciti in termini di intese, concentrazioni e abuso di posizione dominante.



2.7 Rapporti con i rivenditori

Four Solutions S.r.l. si impegna ad avvalersi di rivenditori che condividano i principi contenuti nel presente Codice.

I rivenditori, pertanto, si impegnano a:

- a) attenersi ai listini ufficiali di prodotto;
- b) mantenere inalterata la documentazione ufficiale di prodotto, relativa a Target Cross, fornita da Four Solutions S.r.l. e/o da un altro rivenditore;
- c) tenersi aggiornati, partecipando periodicamente alla “*formazione certificata*” proposta da Four Solutions S.r.l.;
- d) mettere a disposizione e tenere aggiornate le proprie “*referenze*”, comunicando tempestivamente all’ufficio marketing di Four Solutions S.r.l. quali clienti, tra quelli indicati nelle referenze, abbiano cessato l’uso di Target Cross;
- e) mettere a disposizione alcune case history, secondo il modello indicato da Four Solutions S.r.l.;
- f) informare Four Solutions S.r.l. di eventuali sviluppi di moduli software che potrebbero essere di interesse generale o di arricchimento;
- g) informare Four Solutions S.r.l. di notizie raccolte durante le attività commerciali che potrebbero essere utili, sia al ruolo istituzionale di Four Solutions S.r.l., sia all’attività commerciale della rete rivenditori.

2.8 Rapporti tra i rivenditori

I rivenditori dovranno seguire comportamenti conformi ai principi di correttezza, lealtà e concorrenza leale, previsti dal presente Codice.

In particolare, a tutela del principio della concorrenza leale, e per espressa previsione contrattuale, i rivenditori dovranno astenersi da attività di marketing e commerciale⁴ in zone di competenza di altri rivenditori; nel caso di un eventuale trattativa fuori zona, il rivenditore dovrà inoltrare una richiesta formale di trattativa riservata alla Four Solutions S.r.l. che, a sua volta, la dovrà comunicare al rivenditore di zona che dovrà autorizzare, entro 24 ore.

Four Solutions S.r.l. si impegna fin da ora a mettere a disposizione dei propri rivenditori un sistema di comunicazione, che agevoli e semplifichi la procedura di cui sopra.

I rivenditori dovranno astenersi da attività di marketing e commerciale nei confronti dei clienti di altri rivenditori. Nel caso in cui si venisse a creare un contatto fortuito con un cliente di altro rivenditore, sarà necessario liberarsi immediatamente dal vincolo e comunicare l’accaduto sia al rivenditore detentore del rapporto sia alla Four Solutions S.r.l..

Qualora un rivenditore venisse contattato direttamente da un cliente di un altro rivenditore, il rivenditore contattato dovrà informare prontamente la Four Solutions S.r.l. astenendosi dall’esercitare qualsivoglia attività commerciale o tecnica.



Quest'ultima si impegna a gestire la situazione, in accordo con il rivenditore detentore del rapporto con il cliente, in un ottica di recupero del rapporto tra le parti ed in caso di divergenze non risolvibili a gestire direttamente il cliente.

In caso di subentro su un cliente di un rivenditore da parte di un altro rivenditore o di Four Solutions S.r.l., il subentrante dovrà:

- a) verificare che non sussistano dei sospesi amministrativi ed, in tal caso, dovrà adoperarsi per la definizione della vertenza;
- b) applicare tariffe di servizio (canoni e tariffe orarie) in linea con quella applicate dal precedente rivenditore, onde evitare incongruenze e sproporzioni tra i rivenditori;
- c) riconoscere al rivenditore precedente un corrispettivo, da concordare tra le parti, indicativamente pari ad un canone di aggiornamento annuale, a seconda delle condizioni e delle ragioni per cui si è giunti al cambio di rivenditore.
- d) In caso di subentro ad un cliente di un altro rivenditore o di Four Solutions S.r.l., il rivenditore precedente dovrà garantire al subentrante l'utilizzo di tutte le librerie presenti sul cliente, in formato aperto.

Disposizioni finali

3.1 Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Four Solutions S.r.l. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati, mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

3.2 Provvedimenti sanzionatori

Con riferimento a quanto indicato nel Codice Etico, i provvedimenti sanzionatori applicabili ai destinatari sono i seguenti:

- per quanto riguarda i dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile; pertanto, i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto delle norme specialistiche e delle procedure di settore vigenti;



- per quanto riguarda i Collaboratori e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con Four Solutions S.r.l., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alle stesse, l'inosservanza delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti da Four Solutions S.r.l..

3.3 Approvazione

Il presente Codice Etico è stato approvato il 03/06/2014. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati e diffusi tempestivamente a tutti i destinatari.

Cognento, lì 01/07/2014

IL RIVENDITORE
(timbro e firma)
